

визнанням доходів від їх реалізації можна буде відобразити і витрати на придбання матеріалів на її виготовлення;

- до складу валових витрат потраплятиме собівартість товарів і матеріалів не використаних на 1.04.2011 і включених в собівартість продукції після цієї дати.[2]

Література:

1. Закон України «Про оподаткування прибутку підприємств» №283-ВР від 22.05.97 р.№ 334/94 – ВР від 28.12.94 зі змінами і доповненнями.
2. Газета «Все о бухгалтерском учете». Спецпроект «О Налоговом Кодексе» Переходные операции, ч.1. практика. - № 38 от 22.04.2011.

к.е.н. Волощук Л.О., Пігар С.В.

Особливості обліку у дошкільних навчальних закладах

Більшість дошкільних навчальних закладів України відносяться до бюджетних установ, тобто підпорядковуються місцевим бюджетам, та не є комерційними закладами.

Організація та методика обліку у дошкільних навчальних закладах визначається особливостями обліку бюджетних установ та регламентується низкою законодавчих та нормативних актів.

Особливості обліку бюджетних установ це:

- план рахунків;
- форми меморіальних ордерів;
- фінансова звітність;
- централізована бухгалтерія.

З метою складання фінансової звітності бюджетної установи Державне казначейство України за погодженням з Міністерством фінансів України розробило й затвердило План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. З метою забезпечення однакового відображення однорідних господарських операцій на відповідних рахунках і субрахунках бухгалтерського обліку розроблено та введено в дію Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і Кореспонденцію субрахунків по основних бухгалтерських операціях.

План рахунків містить перелік рахунків першого порядку, тобто синтетичних рахунків, за допомогою яких можна отримати узагальнені дані про наявність коштів у бюджетній установі, їх джерела, результати виконання кошторису доходів і видатків. План рахунків передбачає як називу рахунків, так і їх умовне цифрове позначення, у якому перша цифра – клас рахунків, друга – номер синтетичного рахунку.

План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ складається з 8 класів балансових рахунків і 1 класу позабалансових рахунків.

Особливістю Плану рахунків бюджетних установ є те, що він враховує відсутність комерційної діяльності в таких установах, у зв'язку з чим облік видатків ведеться на рахунках класу 8 "Витрати".

У бюджетних установах ведення бухгалтерського обліку здійснюється за меморіально-ордерною формою обліку.

Основними принципами меморіально-ордерної форми обліку є:

- оформлення всіх бухгалтерських проводок меморіальними ордерами на основі первинних документів;
- розподіл синтетичного обліку на хронологічний і систематичний;
- ведення аналітичного обліку на картках;
- особлива побудова книги "Журнал-головна", яка розкриває кореспонденцію рахунків, що підвищує можливості аналізу та контролю за правильністю записів.

Переваги меморіально-ордерної форми ведення бухгалтерського обліку полягають у тому, що вона має передусім просту будову, характеризується наочністю записів і передбачає можливість розподілу облікових робіт між спеціалістами різного рівня кваліфікації. Разом з тим, її притаманні певні недоліки, зокрема, меморіально-ордерна форма передбачає багаторазове переписування даних про операції, що знижує оперативність і підвищує тривалість процесу ведення бухгалтерського обліку. Також існує незручність перевірки розрахунків, тобто розшифровки, з яких сум складаються залишки на рахунках.

Альтернативою меморіально-ордерній формі ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах є ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах із застосуванням комп'ютерної техніки.

Фінансова звітність – це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух бюджетних коштів бюджетних установ за звітній період. Установи та організації, які отримують кошти з державного або місцевих бюджетів, у поточному році складають фінансову звітність відповідно до вимог порядку складання місячної та квартальної фінансової звітності.

Організація обліку в бюджетній установі – це цілеспрямована діяльність державних органів влади, що забезпечують прийняття та сприяють виконанню кошторису доходів і видатків, зі створення, постійного впорядкування та удосконалення системи бухгалтерського обліку. Вона є дворівневою: перший рівень – належить виключно власнику (державі); другий – є обов'язком керівника облікового апарату бюджетної установи. Відповідальність за зазначену діяльність несе держава в особі уповноважених на це органів влади, а також керівник і головний бухгалтер бюджетної установи.

Особливістю обліку дошкільних навчальних закладів є те, що він здійснюється централізованою бухгалтерією районного відділу освіти, яка веде фінансовий облік діяльності всіх підпорядкованих дошкільних навчальних закладів, складає фінансову звітність та надає її до органу Державного казначейства та місцевого відділу освіти. Безпосередньо дошкільних навчальних закладів є постачальниками первинних облікових документів та даних, а облікову роботу в дошкільних навчальних закладів здійснює, як правило, завідувач, а не бухгалтер.

Раціональна організація бухгалтерського обліку, що забезпечує контроль за виконанням кошторису доходів і видатків, можливість проведення аналізу результатів діяльності дошкільних навчальних закладів, потребує оптимізації

документообігу та інформаційних потоків між всіма зазначеними рівнями, автоматизації обліково-аналітичної роботи для підвищення якості облікової інформації та швидкості прийняття управлінських рішень.

Башинська І. О., Просянюк Н.О.

Особливості корпоративної книги продажів для підприємств, що працюють з будівельні матеріалами.

В сучасних умовах зростаючої конкуренції підприємства шукають нові шляхи і можливості підвищення своєї конкурентоспроможності. Особливо це стосується підприємств, що зайняті у сфері продажу товарів, адже, тут конкуренція найбільш висока і відчутна. Кожна компанія прагне збільшити продажі, зайняти більшу частку ринку і зрештою підвищити прибуток. Одним з нових інструментів підвищення рівня продажів є створення корпоративної книги продажів.

Однією із найважливіших галузей народного господарства є будівельна промисловість. Від розвитку будівництва залежить вихід економіки країни на світовий рівень. Через швидкий темп забудови міст росте потреба у будівельних матеріалах, а відповідно і конкуренція на цьому ринку. Кожне підприємство прагне зайняти лідеруючу позицію на ринку. Останнім часом в літературі досить багато уваги приділено методам і способом продажів, особливо Технології Активного Збуту. Цим питанням приділяють увагу, як правило, молоді учні, що мають практичний досвід, такі як Т. Асланов, В. Морозов, Е. Рижкова. [1-3] Одним з нових для українського ринку інструментів підвищення ефективності продажів є корпоративна книга продажів. Зараз практично усі бізнес-тренери або консалтингові компанії пропонують розробку цього продукту. Проте вони досить загального змісту і не мають практичних рекомендацій по створенню для підприємств, які продають будівельні матеріали.

Автор ставить за мету проаналізувати, чи потрібна корпоративна книга продажів для підприємств, що працюють із будівельними матеріалами і розробити рекомендацій відносно її створення.

Корпоративна книга – це деяке зведення правил, інструкцій і рад, що стосується одного конкретного підприємства, та відібрахають його сутність, специфіку діяльності і рекомендації для усіх співробітників. Вона містить усе, що стосується діяльності компанії – історію, місію, корпоративний стиль, структуру робітників, характеристику товарів, інформацію про конкурентів та ін.

Корпоративна книга продажів (ККП) – це чітко структурована інформація, практичне застосування кожного елементу якої забезпечує ефективніше рішення бізнес-завдань [2]. ККП – це один з розділів корпоративної книги.

По суті, в корпоративній книзі продажів описуються:

- а) унікальні характеристики організації, що вселяють довіру і особливу прихильність покупця;
- б) особливість пропозицій компанії з продажу на ринку, що мотивують клієнта;